

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Организация и проведение мероприятий**
2. Категория потребителей муниципальной услуги **Физические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	47.019.0
---	----------

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <5>	
	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения по ОКЕИ		текущий финансовый год 2022	2023 год очередной финансовый год	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
								наименование <5>	Код <6>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
9004000.99.0.Б БВ4АА00001	Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, реставрируются и осваиваются культурные ценности)			На территории и РФ		Динамика количества мероприятий	процент	744	1	1	1	1				
					Количество проведенных мероприятий	процент	796	84	84	85	90	5				
					Динамика количества участников	штука	744	0,4	0,4	0,4	0,4					
						Количество участников	человек	792	2810	2810	2815	2820	5			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Глава администрации МО "Поселок Джебарьки-Хая"	07.11.2011 г	61	"Об установлении платы за оказание выполнения работ (услуг) МБУ "Джебарьки-Хаянский ЦКД"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1.ФЗ-131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г.

2.ФЗ №3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре" от 09.10.1992 г.

3.Закон РС (Я) № 1223-З Н 1335-IV "О культуре" от 24.06.2013 г.

4.Устав Муниципального образования "Поселок Джебарьки-Хая"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение на информационных стендах учреждения, доска объявлений	Перечень услуг, положения мероприятий, анонсы	По мере необходимости
Размещение рекламной деятельности (афиша)	Услуги учреждения, положения мероприятий	По мере необходимости
В средствах массовой информации	Анонсы мероприятий, информация о проведенных мероприятиях	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>
Раздел 2

1. **Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества**

2. Категория потребителя работы **Физические лица**

Код по региональному перечню	47.01.20
------------------------------	----------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работ*(<7>)		
	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения по ОКЕИ <5>	Код <6>	текущий финансовый год 2022	2023 год очередной финансовый год	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9499160.99.0.Б57 8АА00003	Формы обслуживания. С учетом всех форм					Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий	Процент	744	62	62	62	62	5	
						Доля мероприятий для детей и молодежи от общего количества	Процент	744	38	38	38	38	5	
						Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков)	Процент	744	9	9	9	9	5	
						Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков)	Процент	744	5	5	5	5	5	
						Доля участников театральных секций (кружков)	Процент	744	8	8	8	8	5	
					Доля участников хореографических секций (кружков)	Процент	744	11	11	11	11	5		

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестро вой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы						Значение показателя объема работы					Размер платы (цена, тариф)*(8)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы*(7)	
				Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Единица измерения	Код <6>	описание работы	текущий финансовый год 2022	2023 год очередной финансовый год	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год очередной финансовый год	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
9499160.9 9.0.Б/7/8А А00003	Формы обслуживания всех форм			В стацио рных условиях		Количество клубных формирований	Единица	642		18	18	18	18	-	-	-	5		
						Количество участников клубных формирований	Человек	792		290	290	290	290	-	-	-	5		

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Ликвидация, реорганизация учреждения, форс-мажорное обстоятельство, исключение услуги из перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Главные распорядители бюджетных средств, отраслевые управления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внешний 2. Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период 3. Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов	Ежемесячно	Наследная администрация МО "Джебарики-Хайнский наслег", МБУК "РЦКРиНТ", МБУК "РЦКРиНТ".
1. Внутренний 2. Оперативный контроль (по выявленным проблемам фактам, касающимся качества исполнения работы) 3. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)	Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг	Наследная администрация МО "Джебарики-Хайнский наслег", МБУК "РЦКРиНТ", ФКУ МР "Томпононский район"
Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания	полугодовой, за 9 месяцев, годовой	Наследная администрация МО "Джебарики-Хайнский наслег", МБУК "РЦКРиНТ", ФКУ МР "Томпононский район"
Полугодовой отчет о выполнении муниципального задания	не позднее 30 июля текущего финансового года	Наследная администрация МО "Джебарики-Хайнский наслег", МБУК "РЦКРиНТ", ФКУ МР "Томпононский район"
Отчет о выполнении муниципального задания за 9 месяцев	не позднее 30 ноября текущего финансового года	Наследная администрация МО "Джебарики-Хайнский наслег", МБУК "РЦКРиНТ", ФКУ МР "Томпононский район"
Годовой отчет о выполнении муниципального задания с пояснительной запиской о выполнении МЗ	не позднее 30 января следующего финансового года	Наследная администрация МО "Джебарики-Хайнский наслег", МБУК "РЦКРиНТ", ФКУ МР "Томпононский район"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 Предоставляется отчет НП "Культура", отчеты о проведенных мероприятиях на сайте МО "Джебарики-Хайнский наслег", на сайте МБУ "Джебарики-Хайнский ЦКД", СМИ, Томпо ТВ, НВК "Саха"

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания <7> Годовая, полугодовая, за 9 месяцев

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Годовая не позднее 30 января следующего за отчетным периодом за отчетной запиской. Полугодовая не позднее 30 июля текущего финансового года с пояснительной запиской о выполнении задания или обоснование невыполнения показателей деятельности. За 9 месяцев до 30 ноября текущего финансового года с пояснительной запиской о выполнении задания или обоснование невыполнения показателей деятельности.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Аналитический отчет (форма), статистический отчет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <10> Муниципальное задание считается выполненным, если отклонение от показателей не превышает 5%

Директор МБУ "Джебарики-Ханский ЦКУ"

Е.В. Козлова



<1> Номер муниципального задания.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<3> Формируется при установлении государственного задания для каждого из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Республики Саха (Якутия) в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по государственному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (это часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения предусмотрены подпунктами 3.1 и 3.2. частей I и II настоящего государственного задания, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требований от представления ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).